26.05.2022

Стрембицька Л.А.

11 клас

Українська мова

Епістолярний етикет – невід’ємна складова української мовленнєвої культури. Електронне листування.

**Матеріали до уроку**

**1. Вивчити запропонований матеріал.**

Листи, які ми надсилаємо електронною поштою, менш офіційні ніж звичайні. Проте слід дотримуватися певних норм та пам’ятати, що йдеться про ділове спілкування.

В електронному повідомленні найважливішу інформацію слід викласти на початку. Кожне наступне речення має бути менш навантаженим за змістом.  
Отже, електронне повідомлення складається з:  
— привітання (звертання);  
— речення 1 абзацу 1: що саме вам потрібно;  
— абзацу 1: уся інформація стосовно вашого питання;  
— абзацу 2: пояснення причин звернення та надання подробиць;  
— останнього речення: подяка адресатові та висловлення сподівання на вирішення питання (отримання відповіді). Наприклад: *Дякую…* чи *Нам потрібно покращити…*;  
— блоку підпису.  
Відповідаючи на запит про надання інформації, достатньо лише процитувати його та вставити відповіді після кожного запитання, а на початку повідомлення написати вступне речення, яке починається зі слів:  
*Дивіться нижче…*  
*Нижче подано…*  
Відповідно до налаштувань електронної пошти текст відповідей може виділятися, наприклад, знаком  або кольором, відповіді пишуться з абзацу.

Електронна пошта — чи не перший крок до спілкування в режимі он-лайн. І хоча її основною цінністю є оперативність, такі повідомлення вимагають не менше уваги ніж листи на паперовому бланку. Головне, щоб адресат відчував, що ваша компанія та її працівники — надійні партнери, з якими приємно працювати.

**Домашнє завдання.**

1. Вивчити теоретичний матеріал, поданий на сайті та в підручнику, повторити кличний відмінок іменика.